



Projectplan OKE.

[Naam mbo instelling]

Versie 1.0

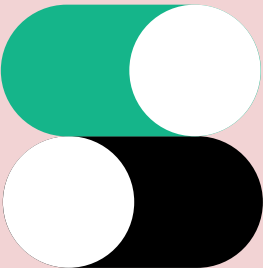
Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Wijzingen
0.1			
0.2			
0.3			
0.4			
0.5			
1.0			

Projectplan OKE.



Op deze uitgave is de Creative Commons Naamsvermelding 4.0-licentie van toepassing. Maak bij gebruik van dit werk vermelding van de volgende referentie: []. Utrecht. Npuls.



Inhoudsopgave

1	Projectdefinitie	5
1.1	Achtergrond	5
1.2	Doelstelling	5
1.3	Scope en afbakening	5
1.4	Randvoorwaarden	5
1.5	Stakeholders	5
2	Business case	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Overwogen opties	6
2.3	Randvoorwaarden	6
2.4	Aanpak	6
2.5	Kosten en investeringen	6
2.6	Baten	6
2.7	Globale faseplanning	6
2.8	Risico's	6
3	Projectaanpak	7
3.1	Aanpak en fasering	7
3.2	Product breakdown structuur	7
3.3	Werkpakketten en deliverables	7
3.4	Acceptatiecriteria	7
3.5	Impact op bestaande processen en producten	7
3.6	Randvoorwaarden en beperkingen	7
3.7	IT landschap	8
3.8	Relaties met andere projecten	8
3.9	Autorisaties	8
3.10	Succesfactoren	8
4	Projectplanning	9
4.1	Projectplanning	9
4.2	Detail activiteitenplanning	10

5 Projectorganisatie	11
5.1 Projectorganisatiestructuur	11
5.2 Projectboard	11
5.3 Projectmanagementteam	11
5.4 Team	11
5.5 Integratiemanagement	11
6 Projectbeheersing	12
6.1 Mechanismen, toleranties	12
6.2 Budgetmanagement	12
6.3 Risicomanagement	12
6.4 Monitoringproces	12
6.5 Lessond learned	12
7 Kwaliteitsmanagement	13
7.1 Kwaliteitsverwachting	13
7.2 Verandermanagement	13
7.3 Kwaliteitsverbetering	13
7.4 Acceptatie en kwaliteitsnormen voor op te leveren producten	13
7.5 Testen koppelvlakken	14
7.6 Go Live	14
7.7 Standaarden	14
8 Professionalisering	15
8.1 Trainingsdoelen	15
8.2 Aannames	15
8.3 Scope Training	15
8.4 Trainingsstrategie	15
8.5 Benodigde systemen/data	15
9 Projectcommunicatie	16
9.1 Stakeholders voor communicatie	16

1. Projectdefinitie

1.1 Achtergrond

Beschrijf hier de achtergrond van het project

1.2 Doelstelling

1.3 Scope en afbakening

1.4 Randvoorwaarden

1.5 Stakeholders

2. Business case

2.1 Aanleiding

2.2 Overwogen opties

2.3 Randvoorwaarden

2.4 Aanpak

2.5 Kosten en investeringen

2.6 Baten

2.7 Globale faseplanning

2.8 Risico's

3. Projectaanpak

3.1 Aanpak en fasering

Fase	Activiteiten	Tijdspad	Resultaat	Stakeholders

3.2 Product breakdown structuur

3.3 Werkpakketten en deliverables

Werkpakketten	Proces	Resultaat

3.4 Acceptatiecriteria

Integratie met	Integratie off	Proces	

3.5 Impact op bestaande processen en producten

Nr.	Proces	Product

3.6 Randvoorwaarden en beperkingen

3.7 IT landschap

Van	Naar	Functie	Stroom	Integratie

3.8 Relaties met andere projecten

Project	Impact	Provision	Responsible

3.9 Autorisaties

3.10 Succesfactoren

Hieronder worden per fase de meeste relevante producten genoemd. In de voorbereidingsfase worden alle benodigde producten voor elke fase beoordeeld en goedgekeurd.

[illegible][illegible]

Fase C				
Activiteit	Eigenaar	Betrokken stakeholders	Deadline	Goedgekeurd

Fase D

Activiteit	Eigenaar	Betrokken stakeholders	Deadline	Goedgekeurd

4.2 Detail activiteitenplanning

Zie format BOP activiteitenplan

5. Projectorganisatie

5.1 Projectorganisatiestructuur

5.2 Projectboard

Projectboard		
Naam	Functie	Taak en rol

5.3 Projectmanagementteam

Projectmanagement		
Naam	Functie	Taak en rol

5.4 Team

5.5 Integratiemanagement

Integratiemanagement		
Naam	Functie	Taak en rol

6. Projectbeheersing

De projectcontroles beschrijven de procedures en hulpmiddelen om het project te beheersen vanuit een tijd-, kwaliteits-, budget-, informatie- en organisatorisch perspectief.

6.1 Mechanismen, toleranties

6.2 Budgetmanagement

6.3 Risicomanagement

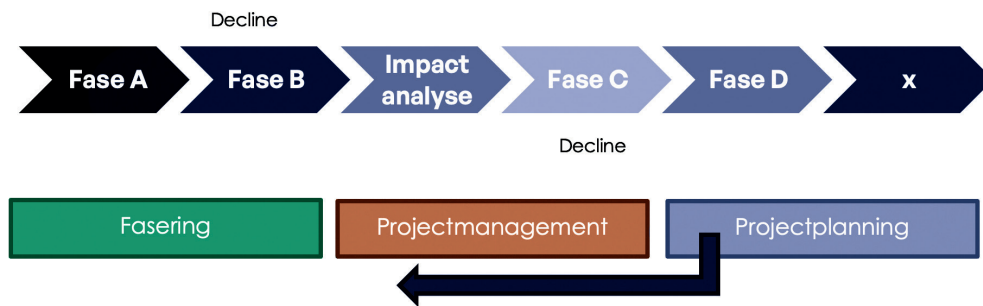
6.4 Monitoringproces

6.5 Lessond learned

7. Kwaliteitsmanagement

7.1 Kwaliteitsverwachting

7.2 Verandermanagement



7.3 Kwaliteitsverbetering

7.4 Acceptatie en kwaliteitsnormen voor op te leveren producten

Fase 1			
Onderdeel	Producent	Kwaliteit	Acceptatie
Projectplan			

Fase 2			
Onderdeel	Producent	Kwaliteit	Acceptatie

[illegible]

7.5 Testen koppelvlakken

7.6 Go Live

7.7 Standaarden

8. Professionalisering

8.1 Trainingsdoelen

8.2 Aannames

8.3 Scope Training

Training gebruikers

Training groepen in de organisatie

Training cursussen of workshops

	Trainingssessies of workshops
	Fase 1
	Fase 2

8.4 Trainingsstrategie

8.5 Benodigde systemen/data

9. Projectcommunicatie

9.1 Stakeholders voor communicatie

Communicatie

	Doelgroep	Activiteit	Content	Onderdeel	Freq	Verantwoordelijk
1						
2						
3						
4						

Communicatie in het project

	Doelgroep	Activiteit	Content	Onderdeel	Freq	Verantwoordelijk
1						
2						
3						
4						



Onderwijs
bewegen.